

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**MAFFEO MICHELINA**

Indirizzo

**Viale degli Atlantici n.61, 82100 Benevento (BN)**

Telefono

**+39 3332224202**

E-mail

**[michelamaffeo@gmail.com](mailto:michelamaffeo@gmail.com)**

Pec

**[michelinamaffeo@pec.it](mailto:michelinamaffeo@pec.it)**

Nazionalità

**Italiana**

Data e luogo di nascita

**08/05/1978 a Benevento**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**• DA GENNAIO 2005 A DICEMBRE  
2008**

**Collaborazione continuativa prestata alla Reàlta S.r.l**

• Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

Reàlta S.r.l. Via Capilongo, 82100 Benevento

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza aziendale

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Realizzazione delle seguenti attività :

- Redazione di business plan per progetti imprenditoriali e studi di fattibilità per opere infrastrutturale, da sottoporre ad investitori pubblici e/o privati;
- Tutoraggio in favore di neo imprese finanziate ai sensi delle leggi per imprenditorialità giovanile nell'area organizzativa, direzionale, amministrativa;
- Coordinamento delle attività di formazione ed assistenza tecnica in favore di iniziative di lavoro autonomo finanziate ai sensi del D.L.VO 185/00 Titolo II (Sviluppo Italia);
- Ideazione e progetti di animazione imprenditoriale per la nascita ed il consolidamento di nuove imprese;
- Assistenza agli enti locali per l'ideazione e l'implementazione di iniziative di sviluppo locale;
- Valutazione di iniziative imprenditoriali realizzate a valere della Legge 488/92, per conto di istituti convenzionati con il Ministero delle Attività Produttive
- P.O.R. Campania 2000-2006 varie misure
- Bando delle Imprese Artigiane
- Bando Legge 215 (imprenditoria femminile)
- Patti Territoriali

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**SETTEMBRE 2005**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Contratto di prestazione d'opera  
Dipartimento di Analisi dei Sistemi Economici e Sociali Dell'Università degli Studi del Sannio di Benevento

**APRILE 2008 A DICEMBRE 2011**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Impiegato amministrativo settore contabilità

Maffeo s.r.l. sede in Pago Veiano (BN)

**GIUGNO 2016 SETTEMBRE 2018**

Responsabile amministrativo part time e Direttore tecnico per autotrasporto di merci nazionali ed internazionali

Roselli S.a.s. sede San Giorgio la Molara (BN) – Cesena (FC)

**OTTOBRE 2018 A GENNAIO 2023**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Responsabile amministrativo part time e Direttore tecnico per autotrasporto di merci per conto terzi nazionali ed internazionali  
L.D. s.r.l. Benevento

**FEBBRAIO 2018 AD OGGI**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Legale rappresentante e responsabile amministrativo  
Società Roberto Consulenza sas di Micheline Maffeo sede in Benevento società di elaborazione elettronica dei dati contabili, redazione di business plan e rendicontazione.

**OTTOBRE 2023 A GENNAIO 2024**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Docente del corso “ Segretario- Coordinatore amministrativo “ durata 300 ore

Programma GOL finanziato dalla Regione Campania

Area di attività

- ADA 24.02.03 - Gestione del bilancio d'esercizio e dei processi amministrativi e contabili

- ADA 24.01.02 – Coordinamento delle attività di supporto negli affari generali, amministrativi e legali.

Scuola La Tecnica sede in Benevento

**GENNAIO 2013 AD OGGI**

Redazione per la presentazione e rendicontazione progetti per conto di vari studi professionali e/o clienti ultimi anni

PSR Campania 2014-2020  
Tipologia intervento PSR 1.2.1 Ammodernamento delle aziende agricole  
Paradiso Luca spesa ammissibile € 1.067.284,32

PSR Campania 2014-2020  
Tipologia intervento 8.5.1. Sostegno agli investimenti destinati ad accrescere la resilienza ed il pregio ambientale degli ecosistemi forestali della propria azienda  
Urbano Roberto spesa ammissibile € 289.761,54

Psr Campania 2014- 2020  
Tipologia Intervento 5.2.1 Ripristino del potenziale produttivo danneggiato da calamità naturale, avversità atmosferiche ed eventi catastrofici.  
Urbano Roberto spesa ammissibile € 89.769,00

Psr Campania 2014- 2020  
Tipologia Intervento 4.1.1. Sostegno a investimenti nelle aziende agricole  
Urbano Roberto spesa ammissibile € 199.347,47

Psr Campania 2014- 2020  
Tipologia Intervento 4.1.1. Sostegno investimenti nelle aziende agricole  
Paradiso Luca spesa ammissibile € 323.643,54

Psr Campania 2014- 2020  
Tipologia Intervento 4.1.1. Sostegno investimenti nelle aziende agricole  
Paradiso Giovanni spesa ammissibile € 987.040,38

Psr Campania 2014/2020  
Tipologia intervento 4.1.1. e 6.1.1 Progetto integrato giovani  
Ciccarello Carmen spesa complessiva € 280.021,15

Psr Campania 2014/2020  
Tipologia intervento 4.1.1. e 6.1.1 Progetto integrato giovani  
D'Aloia Clementina spesa complessiva € 222.454,42

Psr Campania 2014/2020  
Tipologia intervento 4.1.1. e 6.1.1 Progetto integrato giovani  
Casiero Leonardo spesa complessiva € 158.840,56

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

GENNIO 2020

ANNO ACCADEMICO  
2018/2019

Iscrizione Revisore legale n. 18781 del 16/12/2019

Esame 24 CFU

<b>II SESSIONE 2016</b>	Abilitazione all'esercizio della libera professione di dottore commercialista Università degli studi del Sannio di Benevento
<b>18 DICEMBRE 2015</b>	Idoneità professionale per il trasporto su strada di merci In ambito nazionale ed internazionale n. M8X5R3L6
<b>LUGLIO 2007</b>	Attestato "Addetto Gestione Sistemi di Sicurezza sul lavoro" (D.Lgs. 626/94 e 334/99)
<b>• 26 SETTEMBRE 2005</b>	Laurea Magistrale in Economia e Commercio , con la votazione 105/ 110. Università degli studi del Sannio di Benevento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
<b>• LUGLIO 1997</b>	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale, indirizzo Programmatore Istituto Commerciale Amministrativo "S.Rampone" di Benevento
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANO</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	
• Capacità di lettura	Buona conoscenza
• Capacità di scrittura	Buona conoscenza
• Capacità di espressione orale	Buona conoscenza
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>	Ottima capacità relazionale nei rapporti interpersonali, abile nei lavori di gruppo
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>	Ottima capacità di coordinamento e amministrazione
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>	Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei principali pacchetti applicativi (Exel, Word, Access, internet Explorer)
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Part time presso l'ufficio del Direttore Amministrativo Dell'Università degli studi del Sannio
<b>PATENTE O PATENTI</b>	Patente B
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	La sottoscritta dà il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs 196 del 30 giugno 2003

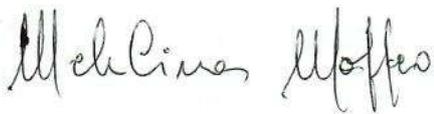
La sottoscritta Michelina Maffeo nell'attestare sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR445/2000, la veridicità dei dati riportati nel presente Curriculum vitae composto da 5 pagine, autorizza, ai sensi del D.lgs n° 196/03, – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali” al trattamento dei medesimi dati.

Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Benevento, 20/02/2024

In fede

Michelina Maffeo

A handwritten signature in black ink, reading "Michelina Maffeo". The signature is written in a cursive style with a large initial 'M'.